重庆旅投景典房地产开发有限公司

职业化训练培训服务采购项目（第二次）

询比采购文件

比选人：重庆旅投景典房地产开发有限公司

2025年9月9日

目 录

第一部分 项目概况

第二部分 比选流程

第三部分 标项具体要求及评分规则

第四部分 响应文件编制要求

第一部分 项目概况

一、项目名称：职业化训练培训服务（第二次）。

二、项目简介

根据重庆旅投景典房地产开发有限公司2025年度培训计划安排，为进一步提升员工职业素养，计划开展一次职业化训练培训服务。培训时长1天，参训人数约20人，以实际参训人数为准。培训地址为重庆市武隆区仙女山镇银杏大道157号1幢1-1号，具体以采购人确认的为准。计划开展时间以采购人实际通知为准。

三、采购组织类型：询比采购。

四、招标项目概况：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项内容 | 最高限价（万元） | 备注 |
| 1 | 职业化训练培训服务 | 1.2 | 服务事项包含：培训全流程项目运营、培训学习资料。 |
| 小计 | 1.2 |  |

第二部分 比选流程

一、参选供应商数量

不论本次竞争性比选结果如何，编写、递交比选报价文件、参与比选过程相关的全部费用均由比选报价人自行承担，比选报价文件不予退还，比选报价人应对比选文件和比选报价文件中的内容负有保密义务。比选报价人若少于3个，项目比选人评审小组可以按照比选文件继续评选。

二、比选文件获取方式

（一）获取时间和地点：请于2025年9月9日起，在“重庆旅投景典房地产开发有限公司官网（www.cqltjddc.com)”下载。

（二）其他相关信息获取：公告发布之日起至投标文件递交截止时间止，各投标人应随时关注“重庆旅投景典房地产开发有限公司官网（www.cqltjddc.com)”发布的有关本询比项目的补遗(澄清)文件等一切信息。无论投标人下载与否，均视为投标人已全部知晓有关项目比选的所有事宜。

三、响应文件的递交

1.递交截止时间：2025年9月12日北京时间10时30分。

2.递交地点：重庆市渝北区星光五路3号中兴综合楼2栋2楼A区2011办公室。（可邮寄相应文件，日期以快递送达之日为准，在截止时间之后送达无效。）

3.逾期送达或未送达到指定地点的响应文件，采购人将不予受理。

4.开标时间同投标文件递交截止时间。

5.联系方式：

采购人：重庆旅投景典房地产开发有限公司

地 址：重庆市渝北区星光五路3号中兴综合楼2栋2楼A区2011办公室

联系人：朱女士，联系电话：023-67062077

6.份数要求：共1份。

四、比选流程

本次比选由比选人按照重庆旅投景典房地产开发有限公司相关管理程序办理，按照评分规则进行比选，投标人无须参加。

五、评分规则

见第三部分具体标项评分规则约定。

六、确定比选结果

评委评分不设置权重，参选机构最终得分为评委评分的算术平均分，得分最高的为中选机构。得分相同的情形下，按量化指标得分高低进行比较，得分高的，确定为中选机构。如得分仍一致的，参选机构可进行补充说明，由比选小组集体讨论后确定中选机构。如排名第一的中选候选人放弃中选或因不可抗力提出不能履行合同，比选人可以依排名顺序确定替补中选人。

七、签订合同

（一）评选小组将评选结果报比选人内部有权审批机构审批完成后，比选人将向中标单位发出《中标通知书》；

（二）中标单位应按《中标通知书》规定的时间与比选人签订合同，否则，比选人有权取消其中选资格。

第三部分 标项具体要求及评分规则

一、服务需求

（一）项目内容

培训主题：职业化训练培训服务。

（二）服务要求

1.受托方应根据委托方的要求，制定具体的实施方案，报经委托方审核同意后方可实施。

2.受托方必须确保为委托方提供优质、高效的服务，负责按委托方的培训要求，制定培训计划，开展培训和培训效果评估工作。

3.根据委托方确定的培训时间，及时安排好老师、准备好课件及相关培训资料。

4.结合培训对象实际需求，保证授课老师按规定按时上课，传授培训对象实际工作中所需知识。授课内容、授课范围严格按照委托方的要求执行，不得擅自变更。

5.根据委托方的需求，做好其他临时性工作。

6.本次招标的培训计划为暂定的，后续若出现培训计划变化、变更等情况，投标人须无条件服务招标人的工作安排。

（三）承办方案及相关要求

1.方案需内容包括课程大纲、师资力量、执行团队等内容。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 时间安排 | 具体内容 | 主讲人 | 授课方式 |
| 职业化训练培训服务 | 2025年 | 包括时间管理、目标管理、计划落实等内容 | 第三方机构 | 线下 |

2.投标单位所有提交关于本次招标项目的培训方案等，不论投标单位中标与否，招标人可无偿使用；投标单位针对本项目编制的培训核心内容不得修改，否则投标无效。

二、投标要求

（一）服务时间要求

具体时间以比选人安排为准。

（二）服务地点

由比选人提供。

（三）报价要求

本招标文件中的技术要求不得被认为是详尽无遗的，无论规定与否，供应商都应提供所有采购人没有规定但供应商认为完成本项目操作和使用，必要或必需的服务内容，并在报价明细表中列明。投标供应商应对招标工作范围全部内容进行报价，不允许只对部分内容进行报价。

（四）付款方式：签订合同后，采购人在收到中标单位开具的增值税专用发票后，7个工作日内一次性支付服务费用。

（五）资格审查

本次招标实行资格后审，投标人投标时应满足下列资格条件要求，未提供、少提供均为废标：

1.投标人须为在中华人民共和国境内依法注册，具有独立承担民事责任的法人或其他组织；具有有效的营业执照。

2.投标人具有健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、完善的售后服务体系，并在人员、设备、资金等方面具有相应的专业能力。（注：投标人按招标文件中格式进行承诺，并加盖投标人鲜章。）

3.投标人须具有良好的商业信誉，没有被责令停业、暂停投标资格，2023年1月1日至投标截止日在“信用中国网”（www.creditchina.gov.cn）无失信惩戒信息记录、在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）无政府采购严重违法失信行为信息记录。

4.报价文件材料加盖企业公章或其他有效公章（如投标专用章）。

（六）评标办法及评分标准

本次评标采用综合评分法，总分为100分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。各标项排名第一的投标人为第一中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

各投标人的综合得分为：投标价格得分+商务+技术+加分项得分之和，总和为100分，其中：投标价格得分25分，商务、技术得分75分。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 分值 | 评分标准 | 备注 |
| （满分100分） |
| 1 | 报价 | 25 | 评标基准价的计算方式：所有通过初步评审合格的比选申请人的报价平均值即为比选总报价的评标基准价，基准价为25分。 | 1.评审小组在评审时发现供应商的报价明显高于其市场报价或低于成本价的，应当通知该供应商书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明原因并提供证明材料的，评审小组应将该供应商的采购响应文件做无效处理，并在评审报告中说明。 |
| 比选申请人的比选总报价与评标基准价相比，每增加1%扣0.2分，每减少1%扣0.1分扣完为止。以上计算取小数点后两位，第三位四舍五入。 | 2.报价为含税报价，包含学习期间教师和工作人员讲课费、学员学习资料费等。 |
| 2 | 商务部分 | 投标人资质 | 25 | **供应商资质（10分）：** | 注：需提供“三证合一”的“营业执照”复印件（加盖公章），营业执照中经营范围须含采购项目中所有内容，具有相应的资质）；提供了营业执照但无培训相关资质的不得分。 |
| ①**供应商注册资本：**注册资本（人民币），1000万≤注册资本＜2000万，得1分；2000万≤注册资本＜3000万，得2分；注册资本≥3000万，得3分；其他不得分。 |
| ②**营收规模：**2023年（人民币）：10亿≤总营收＜30亿，得2分；总营收≥30亿，得4分，其他不得分。 |
| ③**财务报表：**提供2022年、2023、2024年度经第三方审计的财务报表，3年利润为正得3分，2年利润为正得2分，1年利润得正得1分，其他不得分。 |
| 投标人业绩 | 2.投标人2023年1月1日以来，与政府或企、事业单位、央国企、重庆市属国有企业等各类客户合作开展的职业化训练培训项目。（15分） | 注：须提供合同（甲乙双方名称页和签字盖章页）并加盖投标人鲜章，否则不得分。 |
| ①提供3个及以上案例的，得15分； |
| ②提供2个案例的，得10分； |
| ③提供1个案例的，得5分； |
| ④没有提供案例的，不得分。 |
| 3 | 技术部分 | 培训组织实施方案 | 20 | 1.结合本单位实际情况，制定培训方案及培训流程，包括但不限于课程设计、教学安排、培训活动设置等内容。根据培训方案内容的丰富性、实用性、可操作性及创新程度，本单位综合评比得分： | 横向对比评分，针对实施方案的科学性、合理性、完整性、可操作性，进行酌情给分。满分为20分。 |
| 10分-20分：培训方案内容与本单位实际情况相结合，培训主题突出，创新性强，内容丰富，结合案例，易于理解，针对性很强，后期容易推广和固化； |
| 5分-10分：培训方案内容与本单位实际情况基本相符，培训主题明确，整体架构合理，针对性较强，有一定程度上的创新，后期可选择性地推广和固化； |
| 0分-5分：培训方案内容与本单位实际情况基本相符，有一定程度上的创新性，培训内容基本合理。 |
| 15 | 2.培养组织与运营实施： | 注：在投标人提供的实施方案中查看是否包含评分内容，横向对比综合评分，满分为15分。 |
| ①能够提供包括场地布置、物资准备等在内的全方位支持，得5分。 |
| ②过程监控：运用积分模式对课堂表现、课程学习等情况进度督促与统计分析，并对优秀参训者进行嘉奖，得5分。 |
| ③对突发状况有良好的应对预案，得5分。 |
| 10 | 3.服务团队 | 注：提供讲师及团队成员介绍，写明要求的工作经验、工作年限、学历层次。并加盖投标人鲜章，否则不得分。 |
| ①课程讲师为专职培训讲师、具有五年以上管理培训工作经验，近三年累计服务5户央国企、事业单位的，得5分。上述任一不满足的均不得分。 |
| ②项目支持团队成员需为大学本科及以上学历水平，具有2年以上相关领域的支持和服务经验，熟悉培训项目的运营和管理流程，具备良好的团队协作精神和应急处理能力。 |
| 5 | 增值服务： | 注：在投标人提供的实施方案中查看是否包含评分内容，横向对比综合评分，满分为5分。 |
| 无额外服务承诺不得分，每项有价值的额外服务承诺加分，每一项加3分，本项最多得5分。 |

第四部分 响应文件编制要求

（一）经济部分

1.询比报价函

2.明细报价表

（二）商务部分

商务要求响应情况

（三）技术部分

服务要求响应情况

（四）资格文件

1.营业执照（副本）复印件（加盖鲜章）

2.法定代表人/分公司负责人身份证明书（格式）

3.法定代表人/分公司负责人授权委托书（格式）

4.书面声明（格式）

（五）其他应提供的资料

其他与项目有关的资料（自附）

（一）经济部分

1.报价函

报价函

（采购人）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性比选文件，经详细研究，决定参加该项目的比选。

1.愿意按照询比文件中的一切要求。

报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元，税率 。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件 份。

3.我方完全理解和接受贵方竞争性比选文件的一切规定和要求及评审办法。

4.在整个竞争性比选过程中，我方若有违规行为，按照国家法律法规和采购文件之规定给予惩罚。

5.如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日

2.明细报价表

**明细报价表**

分项采购项目：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标项** | **标项名** | **不含税总价（元）** | **税率%** | **含税总价（元）** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |

注：1.请供应商完整填写本表。

 2.该表可根据需要扩展，并逐页签字或盖章。

 供应商名称（公章）：

年 月 日

（二）商务部分

商务要求响应情况（格式自拟）

（三）技术部分

技术要求响应情况（格式自拟）

（四）资格条件及其他

1.营业执照（副本）复印件

2.法定代表人/分公司负责人身份证明书（格式）

项目名称：

致： ：

 （法定代表人/分公司负责人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人/分公司负责人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

（附：法定代表人/分公司负责人身份证正反面复印件）

3.法定代表人/分公司负责人授权委托书（格式）

项目名称：

致： ：

 （供应商法定代表人/分公司负责人名称）是 （供应商名称）的法定代表人/分公司负责人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的沟通、谈判、信息及文件传递、按投标文件讲标等相关事务性工作，并签署全部采购谈判有关文件（不含协议及合同）。被授权人在授权范围内进行的一切活动，本单位均予以认可并对此承担责任。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托期限：

代理人无转委托权。

（附：被授权人身份证正反面复印件）

被授权人： （签字或盖章）

身份证号码：

供应商法定代表人/分公司负责人： （签字或盖章）

身份证号码：

（供应商公章）

年 月 日

4.书面声明

项目名称：

致： ：

 （供应商名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录；未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（供应商公章）

年 月 日

（五）其他应提供的资料：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等（应包括评审标准中要求的相应材料，格式自定）

（结束）